REGISTERBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
Uppdaterad 17.11.2022

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Finlands Advokatförbunds Stiftelse sr
FO-nummer: 1575584–4
PB 194 (Mikaelsgatan 25)
00101 Helsingfors

2. PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

Finlands Advokatförbund
FO-nummer: 0202096-1
PB 194 (Mikaelsgatan 25)
00101 Helsingfors
Telefon: +358 9 6866 120
E-post: info@advokatforbundet.fi

3. KONTAKTPERSON I ÄRENDEN SOM GÄLLER REGISTRET

Niko Jakobsson
Generalsekreterare
Telefon: +358 403 4145 93
E-post: niko.jakobsson@advokatforbundet.fi

3. REGISTRETS NAMN

Stipendieregister för Finlands Advokatförbunds Stiftelse

4. SYFTET MED BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Finlands Advokatförbunds Stiftelses behandling av stipendieansökningar och beviljade stipendier. Behandlingen baserar sig på ett berättigat intresse.

5. REGISTRETS DATAINNEHÅLL

Namn, befattning eller yrke, byråns namn, användningssyftet för stipendiet, beloppet på det sökta stipendiet, andra eventuella bilagor som ansökanden bifogat till stipendieansökan (examensbetyg, meritförteckningar, utredning över stipendier som redan sökts o. dyl.).
Av dem som fått stipendium insamlas dessutom personbeteckning och bankkontonummer.

6. REGELMÄSSIGA UPPGIFTSKÄLLOR

Uppgifterna i registret fås av den registrerade själv.

7. REGELMÄSSIGT UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Den som beviljar ett stipendium har lagstadgad skyldighet att meddela bl.a. stipendiemottagarnas personbeteckningar till Skatteförvaltningen i årsanmälan om utbetalda stipendier.
Namn på dem som fått stipendium, användningssyftet för stipendiet och de beviljade penningsummorna publiceras med samtycke i Finlands Advokatförbunds olika kommunikationskanaler. Dessutom insamlas uppgifter för Stiftelsens verksamhetsberättelse. Om stipendieansökningarna görs ett sammandrag med sökandens namn, titel samt namnet på forskningen/projektet och den summa som beviljats. Sammandraget fogas till styrelseprotokollet.

8. ÖVERSÄNDANDE AV UPPGIFTER UTANFÖR EU ELLER EES

Uppgifter i registret översänds inte utanför EU eller EES.

9. FÖRVARING AV UPPGIFTER

Ansökningar för beviljade stipendier förvaras i 10 år sedan beslutet beviljades. Avslagna ansökningar förvaras i två år.

10. PRINCIPER FÖR REGISTERSKYDDET

Databaserna i registret och säkerhetskopior av dem har skyddats på behörigt sätt. Utrustningen finns i övervakade låsta lokaler, till vilka tillträde för obehöriga har förhindrats. Registrets informationssäkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och tillgänglighet har säkerställts genom tekniska och organisatoriska åtgärder.
Personuppgifter behandlas endast av sådana anställda i Finlands Advokatförbund, i vilkas arbetsbeskrivning ingår behandling av uppgifter, samt de personer som förbundet befullmäktigat att upprätthålla datasystemen för skötseln av Finlands Advokatförbunds uppdrag.

11. RÄTT TILL INSYN

Var och en har rätt att kontrollera uppgifter om sig själv. Begäran om kontroll ska göras skriftligen per brev och undertecknas egenhändigt. Begäran om kontroll ska riktas till Finlands Advokatförbunds Stiftelse.

12. RÄTT ATT KRÄVA RÄTTELSE AV UPPGIFT

Var och en har rätt att kräva att en felaktig uppgift i registret ska rättas. Yrkande på rättelse ska göras skriftligen och tillräckligt specificerat. Yrkande om rättelse ska riktas till Finlands Advokatförbunds Stiftelse.