

## REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)  
Päivitetty 3.8.2021

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Valvontalautakunta  
Y-tunnus: 0202096-1  
PL 13 (Simonkatu 12 B)  
00101 Helsinki  
Puhelin: +358 9 6866 120  
Sähköposti: [info@valvontalautakunta.fi](mailto:info@valvontalautakunta.fi)

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Kaisa Marttinen  
Vt. valvontayksikön päällikkö  
Puhelin: +358 40 147 1190  
Sähköposti: [kaisa.marttinen@valvontalautakunta.fi](mailto:kaisa.marttinen@valvontalautakunta.fi)

### 3. REKISTERIN NIMI

Valvontalautakunnan valvontarekisteri

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on valvontalautakunnan ja valvontayksikön lakisääteisiin tehtäviin kuuluvan asianajajien, julkisten oikeusavustajien ja luvan saaneiden oikeudenkäyntiavustajien valvonnan toteuttaminen sekä palkkioriiita-asioita koskevien suositusten antaminen. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

### 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Valvontarekisteriin merkitään kantelun kohteen nimi, ammattinimike, äidinkieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja asianajoyhtiötä, toimistoa tai oikeusaputoimistoa koskevat tiedot, kantelijan, ilmoituksen tekijän ja palkkioriiita-asian hakijan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti sekä asiamiehen nimi, ammattinimike, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Valvontarekisteriin merkitään tieto asian käsittelyvaiheesta, ratkaisun antamispäivästä, kantelun kohteelle määrätystä kurinpidollisesta seuraamuksesta tai palkkioriiita-asiassa annetusta ratkaisusta, valvontalautakunnan julkinen ratkaisuseloste, oikeudenkäyntiavustajalautakunnan julkinen ratkaisuseloste tai julkinen päätös valvonta-asiassa annetusta ratkaisusta sekä hovi oikeuden ja korkeimman oikeuden julkiset päätökset valvonta-asioissa annetuista ratkaisuista.

Valvontarekisteriin merkitään valvontalautakunnan ratkaisukokoonpanoon kuuluneiden luottamushenkilöiden nimet, asema, muutoksenhakua koskevat tiedot sekä vanhentumista koskevat tiedot.

### 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Valvontarekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, oikeudenkäyntiavustajalautakunnan ylläpitämästä oikeudenkäyntiavustajaluettelosta, tuomioistuimilta tai muista viranomaislähteistä.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Valvontarekisterin julkisen päiväkirjan tiedot, julkiset ratkaisuselosteet ja julkiset päätökset ovat asianajajista annetun lain 7 h §:n ja 7 i §:n mukaan julkisia niin kauan kuin ratkaisua koskeva tieto on 7 h §:n mukaisesti merkittynä julkiseen päiväkirjaan. Luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetun lain 18 §:n mukaan tieto luvan peruuttamisesta poistetaan julkisesta päiväkirjasta kymmenen vuoden kuluttua oikeudenkäyntiavustajalautakunnan päätöksen antamisesta.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Valvontarekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tietoja säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti (laki asianajajista 7 h §:n ja 7 i §:n ja laki luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista 18 §). Valvonta- ja palkkioriiita-asioiden osalta tämä tarkoittaa pysyväissäilytystä.

## 10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tietokannat ja niistä otetut varmistukset on suojattu asianmukaisesti. Laitteistot sijaitsevat valvotuissa lukituissa tiloissa, joihin asiaton pääsy on estetty. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys on varmistettu teknisin ja hallinnollisin järjestelyin.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne valvontayksikön ja Suomen Asianajajaliiton työntekijät, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu, sekä liiton valtuuttamat tietojärjestelmien ylläpitäjät valvontalautakunnan ja Suomen Asianajajaliiton toimeksiantojen hoitamiseen.