



ASIANAJAJATUTKINTO

Päivitetty 11.6.2024

Asianajajatutkinnon kirjallisen kokeen säännöt

Kokeen suorittaminen

1. Koekysymykset perustuvat tutkintovaatimuksiin, jotka on esitetty Suomen Asianajajaliiton [verkkosivuilla](#).
2. Verkossa suoritettavaan kokeeseen osallistutaan itsenäisesti, omalta päätelaitteelta.
3. Kirjallinen koe alkaa klo 10.00 ja päättyy klo 14.00. Vastauksia ei voi palauttaa tai muokata klo 14.00 jälkeen. Tehtävissä voi olla rajoitettu vastausaika ja se voi vaihdella tehtäväkohtaisesti. Kokelas vastaa itse siitä, että palauttaa tehtävät ennen ilmoitetun koeajan päättymistä.
4. Kokeessa tulee käyttää lähteinä tutkintovaatimusten mukaista materiaalia. Muita lähteitä ei saa käyttää. Kirjallisiin tehtäviin (muut tehtävät kuin väittämätehtävä) annetuissa vastauksissa käytetyt lähteet tulee merkitä tekemällä lähdeviittaukset.

Kokeen arviointiperusteet

5. Väittämätehtävässä saa pisteen jokaisesta oikeasta vastauksesta. Vääristä vastauksista tai vastaamatta jätetyistä väittämistä ei vähennetä pisteitä. Väitteet ovat muotoa *tosí* tai *epätosi*. Mikäli esitetty väite ei ole kokonaisuudessaan totta, tulee valita vastausvaihtoehto *epätosi*. Väittämätehtävässä on saatava vähintään 70 % vastauksista oikein, jotta tehtävä katsotaan hyväksytyksi. Väittämätehtävässä ei ole mahdollista palata taaksepäin jo vastattuihin tai vastaamatta jätettyihin väittämiin. (päivitetty 11.6.2024)
6. Kirjalliset tehtävät arvioidaan kokonaisarvosteluna, jossa arvioinnin kohteena olevat vastauksen piirteet ovat erityisesti:
 - 1) tutkintovaatimusten mukaisiin lähteisiin viittaaminen;
 - 2) tehtävänannon noudattaminen ja kysymyksiin vastaaminen sekä esitettyjen tietojen oikeellisuus, olennaisuus ja käsitteiden täsmällisyys;
 - 3) tekstin rakenne ja kieliasu;
 - 4) analyyttisyys, loogisuus ja perustelevuus; ja
 - 5) kriittisyys, moniperspektiivisyys sekä kyky arvioida ja soveltaa oikeudellisesti relevantteja tietoja.
7. Kirjallisista tehtävistä voi saada jokaisesta 0–20 pistettä. Kustakin kirjallisesta tehtävästä on saatava vähintään 10 pistettä, jotta vastaus katsotaan hyväksytyksi. Edellä kohdassa 6 mainitut vastauksen piirteet 1–5 arvioidaan viisiportaisella asteikolla: heikko 0 p, välttävä 1 p, tyydyttävä 2 p, hyvä 3 p. ja kiitettävä 4 p. Jos vastauksen jokin piirre on arvioitu kriteerillä heikko tai välttävä, koko vastaus hylätään.



ASIANAJAJATUTKINTO

8. Kirjallinen koe katsotaan hyväksytysti suoritetuksi, mikäli kokelas saa väittämätehtävästä vähintään 70 % vastauksista oikein (21 pistettä) sekä kirjallisista tehtävistä vähintään 10 pistettä kustakin siten, ettei yhdenkään tehtävän yhtäkään vastausten piirteistä ole arvioitu kriteerillä heikko tai välttävä. Mikäli yksikin vastaus kirjallisessa kokeessa katsotaan hylätyksi, kokelaan koko koe hylätään. Kuitenkin tilanteessa, jossa yksi vastaus katsotaan hylätyksi, mutta kokelas saa vähintään 70 % kokeen kokonaispistemäärästä, hänen koesuorituksensa hyväksytään.
9. Tutkintolautakunta vahvistaa kirjallisen kokeen tulokset.

Kielletty koevilppi

10. Koe tulee suorittaa itsenäisesti. Muu kuin kokeen täysin itsenäinen suorittaminen, kuten kokelaiden välinen yhteistyö, tekoälyn hyödyntäminen tai avustajan käyttäminen, katsotaan koevilpiksi. Myös plagiointi on kiellettyä koevilppiä. *(päivitetty 11.6.2024)*
11. Kokeen tarkastuksessa voidaan käyttää plagiointitunnistusohjelmaa tai muuta dokumentinvertailuohjelmaa, minkä lisäksi kokelaiden tehtäviä voidaan tarvittaessa verrata keskenään yhtäläisyyksien tunnistamiseksi. Mikäli asianajajatutkintolautakunta epäilee vilppiä, kokelas voidaan kutsua kuultavaksi tutkintolautakunnan kokoukseen asian selvittämiseksi tai häneltä voidaan pyytää lisäselvitystä muulla tavalla.
12. Koevilppi johtaa kokeen hylkäämiseen, minkä lisäksi tutkintolautakunta voi rajoittaa kokelaan osallistumisoikeutta enintään kahteen seuraavaan kokeeseen.

Tekniset ongelmatilanteet

13. Kokelas vastaa itse käyttämänsä tietoliikenneyhteyden ja päätelaitteen toimivuudesta.
14. Asianajajaliitto pidättää itsellään oikeuden kokeen uusimiseen merkittävässä teknisissä ongelmatilanteissa.



ASIANAJAJATUTKINTO

Ohjeita ja käytännön vinkkejä kirjalliseen kokeeseen

1. Koe voi koostua väittämätehtävistä sekä kirjallisista tehtävistä (essee- ja oikeustapaustehtävät). Voit tutustua kirjallisten tehtävien arviointimatriisiin ennen koetta saatuasi tunnukset koeympäristöön.
2. Kirjallisissa tehtävissä vastaus palautetaan kuhunkin tehtävään erikseen. Vastaukset on suositeltavaa kirjoittaa oman tietokoneen tekstinkäsittelyohjelmalla, josta vastaukset kopioidaan tekstinä kokeen verkkotekstikenttään.
3. Vastaustila kirjallisissa tehtävissä on rajoitettu. Vastausten suositusmitta on 400–500 sanaa ja maksimipituus 600 sanaa (sisältäen laki- ja lähdeviitteet) ellei tehtävässä ole toisin erikseen mainittu. Lähdeviittauksen voi tehdä esimerkiksi merkitsemällä lähteen sulkeisiin kohdassa, jossa viittaa lähteeseen (esim. *Ylönen*, s. 5).
4. Huomioithan, että sinun tulee kirjautua koeympäristöön käyttäen samaa sähköpostiosoitetta, jolla olet ilmoittautunut kirjalliseen kokeeseen. Mikäli haluat ennen koetta muuttaa kokeen suorittamisessa käyttämäsi sähköpostiosoitetta, sinun tulee olla hyvissä ajoin ennen koetta yhteydessä Asianajajaliittoon osoitteessa tutkinto@asianajajaliitto.fi.
5. Kun olet saanut tunnukset koeympäristöön, testaa väittämätehtävään vastaamista ja kirjallisen tehtävän vastauksen palautusta. Mahdollisten ongelmatilanteiden välttämiseksi kokeessa on tärkeää, että teet tämän ohjeistettuna määräaikana ennen koetta. Suosittelemme käyttämään testatessasi samaa laitetta ja verkkoyhteyttä, kuin mitä aiot käyttää kokeessa. Mikäli havaitset ongelmia, ole yhteydessä Asianajajaliittoon hyvissä ajoin ennen koetta osoitteessa tutkinto@asianajajaliitto.fi. Suosittelemme käyttämään Chrome-selainta, jolla koeympäristö toimii parhaiten.
6. Vastaa itse verkkoyhteytesi ja päätelaitteesi toimivuudesta. Jos verkkoyhteys katkeaa kesken kokeen ja kokeen tekeminen keskeytyy tästä syystä, kirjaudu koeympäristöön uudelleen verkkoyhteyden palauduttua ja jatka koetta.
7. Mikäli vastausten palautuksessa on teknisiä, sinusta riippumattomia haasteita, ole välittömästi jo kokeen aikana yhteydessä Asianajajaliittoon osoitteessa tutkinto@asianajajaliitto.fi.
8. Tutkintolautakunta vahvistaa kirjallisen kokeen tulokset kokouksessaan. Saat tiedon kokeen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sähköpostitse siihen osoitteeseen, jonka olet antanut ilmoittautuessasi. Tuloksia ei kommentoida ennen niiden vahvistamista.
9. Arvioinnit voi lukea koeympäristöstä tutkintolautakunnan vahvistettua tulokset, jolloin koeympäristö aukeaa uudelleen. Kirjallisista tehtävistä ei anneta mallivastauksia.
10. Yksittäisiä tehtäviä tai kokeen osia ei voi uusia. Mikäli suoritat kirjallisen kokeen hyväksytysti, et voi parantaa suoritusta tai saada lisäselvitystä pisteytyksestä.