

B 24 SECONDMENT-OHJE ASIANAJAJILLE JA ASIANAJOTOIMISTOISSA TYÖSKENTELEVILLE JURISTEILLE (9.6.2023, muutettu 25.1.2024)

Suomen Asianajajaliiton valtuuskunta on 9.6.2023 hyväksynyt eettisen valiokunnan valmisteleman asianajajia velvoittavan secondment-ohjeen. Ohje on voimassa 1.9.2023 alkaen. Muutokset, jotka on hyväksytty 25.1.2024, astuvat voimaan heti.

Yleistä

Secondment-järjestelyssä on kyse tilanteesta, jossa asianajotoimistoon työsuhhteessa oleva asianajaja tai juristi on asianajotoimiston ja asiakasyrityksen välisen sopimuksen perusteella sijoitettuna asiakasyritykseen.¹ Asianajotoimisto laskuttaa asiakasyritystä ja vastaa secondmentilla olevan henkilön palkasta ja muista työsuhde-eduista.

Tässä ohjeessa (kohta C) käsitellään secondmentina myös tilannetta, jossa asianajotoimistoon työsuhhteessa oleva asianajaja tai juristi on asianajotoimiston ja ulkomaisen asianajotoimiston välisen sopimuksen perusteella sijoitettuna ulkomaiseen asianajotoimistoon.²

Secondmentista on tehtävä osapuolten välillä kirjallinen sopimus.

A. Kokoaikainen secondment

Kokoaikaisessa secondment-järjestelyssä asianajaja tai juristi on kokoaikaisesti asiakasyrityksen palveluksessa. Asianajaja tai juristi ei toimi samaan aikaan lähettävän asianajotoimiston tehtävissä.

Secondment-sopimukseen on kirjattava secondmentin suunniteltu kesto, työnjohtovastuu sekä se, että asiakasyritys yksin vastaa secondmentilla olevan juristin työntuloksesta. Kyseessä on tämän ohjeen mukainen kokoaikainen secondment, mikäli järjestely on tarkoitettu kestäväksi vähintään kaksi kuukautta.³

Kokoaikainen secondment ei ole asianajotoimintaa, vaan hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden ("**tapaohjeet**") kohdan 11.4 tarkoittamaa asianajotoimintaa välittömästi palvelevaa muuta toimintaa.

Kokoaikaisen secondmentin ollessa kyseessä lähettävä asianajotoimisto ja secondmentilla oleva asianajaja tai juristi voivat yhdessä valita, sovelletaanko kokoaikaisen secondmentin sääntöjä (kohta A) vai osa-aikaisen secondmentin sääntöjä (kohta B).

A vaihtoehdon soveltuminen edellyttää kaikkien alla kohdassa A1 esitettyjen seikkojen toteutumista.

¹ Asianajotoimiston osakas ei voi olla secondmentilla, koska hänellä on muun muassa asianajajista annetun lain 5 §:n mukainen henkilökohtainen vastuu ja oikeus omistaa asianajotoimiston osakkeita.

² Osakas ei voi olla myöskään tässä mainitulla secondmentilla.

³ Asianajajaliiton hallituksen lupakäytännössä 12 kuukauden määräaika on ollut enimmäisaika.

A1. Toteuttaminen

- 1) Secondmentille lähtevän asianajajan tulee hakea Asianajajaliiton hallitukselta lupaa jäsenyyden tilapäiseen säilyttämiseen (ns. statuksen säilyttämistä). Statuksen säilyttäessään asianajaja on määrääjäksi vapautettu velvollisuudesta harjoittaa asianajotoimintaa saaden kuitenkin säilyttää asianajajan nimikkeen. Asianajaja on edelleen velvollinen noudattamaan tapaohjeita tässä ohjeessa mainituin poikkeuksin. Asianajajan työsuhde asianajotoimistoon säilyy.
- 2) Mikäli secondmentille lähtevä henkilö ei ole asianajaja, on tästä henkilöstä vastaavan asianajajan ilmoitettava secondmentista ja sen kestosta Asianajajaliittoon ennen secondmentin alkamista vapautuakseen tapaohjeiden kohdan 11.5 mukaisista valvontavelvoitteistaan liittyen secondmentiin.
- 3) Secondmentilla oleva henkilö merkitään lähettävän asianajotoimiston verkkosivuille secondmentilla olevaksi.
- 4) Kokoaikaisella secondmentilla asiakasyrityksessä oleva henkilö ei voi secondmentin aikana tehdä mitään toimeksiantotyötä lähettävässä asianajotoimistossa.
- 5) Secondmentilla oleva henkilö on asiakasyrityksen työnjohdon ja vastuun alla. Lähettävä asianajotoimisto ei vastaa kokoaikaisella secondmentilla olevan henkilön valvonnasta. Vastuu secondmentilla olevan henkilön toimenpiteistä on asiakasyrityksellä.
- 6) Secondment-järjestelyn aikana henkilö ei lähtökohtaisesti voi olla vastapuolella sellaisessa asiassa, jossa hän on toiminut lähettävässä asianajotoimistossa toisella puolella.
- 7) Secondment-järjestelyn aikana henkilöllä ei ole velvollisuutta selvittää asiakasyrityksen puolesta suoritettavien työtehtävien osalta asianajo-oikeudellisia esteellisyyksiä suhteessa lähettävään asianajotoimistoon.
- 8) Secondmentin aikana suoritettavat työtehtävät eivät muodosta asianajotoimeksiantoihin rinnastettavia esteitä henkilön palatessa lähettävään asianajotoimistoon.⁴
- 9) Secondment merkitään lähettävän asianajotoimiston toimeksiantoluetteloon kuten toimeksianto.
- 10) Kokoaikaista secondmentia ei lasketa Asianajajaliiton sääntöjen 5 §:n mukaiseen kahden vuoden kokemukseen asianajovalta kelpoisuutta määriteltäessä.
- 11) Täydennyskoulutuksen osalta noudatetaan täydennyskouluttautumista koskevaa ohjetta (B9).

⁴ Palaavan henkilön on itse huolehdittava mahdollisista salassapito-/lojaliteettiesteistä.

B. Osa-aikainen secondment

Osa-aikaisessa secondment-järjestelyssä asianajotoimistossa työskentelevä asianajaja tai juristi on asiakasyrityksen palveluksessa osa-aikaisesti siten, että järjestelyn aikana hän tekee samalla työtä lähettävälle asianajotoimistolle muissa toimeksiannoissa tai tehtävissä. Osa-aikainen secondment on asianajotoimeksianto ja tältä osin kaikki asianajajan veloitteet pysyvät voimassa. Alla oleva luettelo B1 on kuvaus asioista, jotka järjestelyä silmällä pitäen tulee huomioida.

B1. Toteuttaminen

- 1) Secondmentilla olevan henkilön työnjohto ja valvonta pysyy asianajotoimistolla.
- 2) Osa-aikaisella secondmentilla oleva asianajaja on velvollinen noudattamaan kaikessa toiminnassaan hyvää asianajajatapaa. Osa-aikaisella secondmentilla olevan juristin osalta hänestä vastaava asianajaja on tapaohjeiden 11.5-kohta huomioiden velvollinen huolehtimaan, että hyvää asianajajatapaa ja muita asianajajaveloituksia noudatetaan secondmentin aikana.
- 3) Secondmentia koskeva toimeksianto on rekisteröitävä asianajotoimiston toimeksiantorekisteriin.
- 4) Secondment-järjestely ei poista asianajajan tai lähettävän asianajotoimiston velvollisuutta selvittää esteellisyydet ennen uuden toimeksiannon tai tehtävän vastaanottamista. Henkilön on myös secondmentilla tehtäviä hoitaessaan oltava esteetön.
- 5) Secondmentilla oleva henkilö on velvollinen noudattamaan asianajajan salassapito-velvollisuutta.
- 6) Secondmentilla olevan henkilön tulee suorittaa secondmentiin liittyvät tehtävät siten, ettei hänen työsuhteestaan asianajotoimistoon synny epäselvyyttä.
- 7) Secondmentilla olevan asianajajan vastuuta, ja lähettävän asianajotoimiston vastuuta, voidaan rajoittaa kuten asianajajan vastuun rajoittamisesta on ohjeistettu.

C. Secondment ulkomaisessa asianajotoimistossa

Työsuhteinen asianajaja tai juristi on ulkomaisen asianajotoimiston palveluksessa kokoaikaisesti lähettävän asianajotoimiston ja ulkomaisen asianajotoimiston sopimuksen perusteella.

C1. Toteuttaminen

- 1) Tältä osin toimitaan kuten edellä kohdissa A1. 1–9 on todettu.
- 2) Secondmentilla oleva henkilö on velvollinen noudattamaan ensi sijassa kohdemaan hyvää asianajajatapaa.
- 3) Secondmentilla oleva asianajaja on velvollinen noudattamaan Suomen hyvää asianajajatapaa siltä osin, kuin se täydentää kohdemaan hyvää asianajajatapaa.
- 4) Ulkomaisessa asianajotoimistossa suoritettava secondment kerryttää Asianajajaliiton sääntöjen 5 §:n mukaista kahden vuoden kokemusta asianajoalalla toimimisesta.
- 5) Ulkomaisessa asianajotoimistossa suoritettava secondment ei muodosta toimistoyhteisöä.