

**B 05.1 INFORMATIONSSÄKERHETSANVISNING (24.1.2019, ändrats 16.1.2020 och 9.6.2023)**

Finlands Advokatförbunds delegation har 24.1.2019 gett följande anvisning gällande informationssäkerhet vid advokatverksamhet. Anvisningen träder i kraft 1.6.2019. Förändringarna, som godkänts av delegationen 9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024.

**Advokaten ska se till att**

1. advokatens egen och byråpersonalens kompetens gällande informationssäkerhet är på tillräckligt hög nivå så att denna anvisning och informationssäkerhetsguiden (B 5.2) kan tillämpas vid ordnandet av verksamheten. Personernas kompetens har säkerställts genom planerad utbildning. En utredning om utbildningen ska på begäran läggas fram, såsom om fortbildning (B 9). *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
2. en advokatbyrå med minst 10 arbetstagare har en informationssäkerhetspolicy som godkänts av byråns högsta ledning. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
3. en advokatbyrå med minst 10 arbetstagare ska ordna en extern informationssäkerhetsrevision med jämna mellanrum. Dessutom ska revision genomföras om ändringar görs i informationssäkerhets- eller byråmiljön eller i centrala system. Det ska föras register över revisionerna. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
4. granskningar eller begäran om information som angår advokatbyrån eller advokatverksamheten och som avser uppgifter som samlas och överläts till klienter, tjänsteleverantörer eller andra utomstående parter och som gäller praktikaliteter kring advokatverksamheten, klientrelationer eller uppdrag, kan inte utföras. *(16.1.2020, i kraft 1.2.2020)*
5. de fysiska lokaler som är i användning är låsta och även i övrigt skyddade. Allt material som omfattas av advokatsekretessen, oavsett hur informationen har sparats eller förvarats, är skyddat.
6. programvara och tjänster som används i advokatverksamhet är avsedda för företagsändamål. Andra tjänster får användas endast med klientens samtycke. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
7. utrustning som används i advokatverksamhet vid en advokatbyrå med minst 10 arbetstagare ska omfattas av utrustningshantering. Dessutom måste en lösning för åtkomsthantering införas. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
8. information i utrustning och redskap som används inom advokatverksamheten är krypterad. Tabeller, databaser och molntjänster som samlar in klientdata måste också skyddas genom kryptering. Utrustning och redskap som används i advokatverksamheten får inte ges i utomståendes användning. För bevarandet av advokatsekretessen ska man undvika att använda främmande personers utrustning eller att ansluta sådan till egen utrustning. Man ska beakta utrustningens livscykel så

att utrustning som inte längre får uppdateringar, tas ur bruk och byts mot ny. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*

9. de trådlösa nätverken som byrån eller advokaten använder i sin utrustning är skyddade. Besökare i byrån ska inte ha tillgång till byråns interna nätverk (ett eget trådlöst nätverk har exempelvis ordnats för besökare). Vid användning av allmänna nätverk ska en krypterad anslutning användas (VPN eller motsvarande).
10. de lösenord som används är tillräckligt långa och komplicerade, de byts ut vid behov och man ska se till att andra inte får tillgång till dem. Extra identifieringsmetoder används om möjligt för att uppnå en högre informationssäkerhetsnivå. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
11. informationssäkerhetsprogramvaror och brandväggar är i skick. Beviljandet av användar-ID för säkerhetsprogramvara och systemadministratörer har begränsats efter befattningsbeskrivning och kompetens och systemadministratörens användar-ID utnyttjas inte i dagligt bruk. Uppdateringar av utrustning, operativsystem, program och applikationer installeras utan obefogat dröjsmål. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
12. endast sådana personer ska ha tillgång till handlingar som behöver eller kan behöva konfidentiell information eller åtminstone åtkomst till dessa filer för att sköta sina arbetsuppgifter.
13. säkerhetskopieringen görs regelbundet och dess behovsenlighet baserar sig på en bedömning som byrån gör av konsekvenserna av att uppgifterna går förlorade. Säkerhetskopiering har också gjorts i fråga om molntjänster. Utrustning och medier som innehåller säkerhetskopior har krypterats och förvarats omsorgsfullt. Man ska se till att säkerhetskopiorna testas regelbundet. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
14. samtliga avtal som ingås med utomstående tjänsteleverantörer uppfyller kraven på informationssäkerhet, dvs. innehåller i synnerhet villkor som gäller sekretess (särskilt när det gäller externa IT-tjänster, parter som har tillträde till lokalerna) och villkoren för åtkomsträtten, begränsningen av dem till en lämplig nivå och regelbunden kontroll av uppdateringen. Vid behov har man kommit överens om förstöring av uppgifter och överföring av dem till en annan tjänst. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*
15. säkerheten i de elektroniska kommunikationskanaler som används i advokatverksamhet motsvarar den nivå som den kommunicerade informationen kräver. Byrån har fastställt kommunikationskanaler för konfidentiell kommunikation. Allt material som skickas med e-post eller på något annat elektroniskt sätt är vid behov krypterat. Advokaten ska se till att materialet krypteras om innehållet är särskilt känsligt eller klienten kräver krypterad kommunikation, samt vid behov instruera sin klient att skicka materialet med en krypterad metod. *(9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024)*

16. handlingar och annat material sparas, förvaras, arkiveras och förstörs på ett informationssäkert sätt.
17. all utrustning som innehåller information tas ur bruk och töms på ett informationssäkert sätt (*datorer, mobila enheter, lagringsmedier osv.*). Detsamma gäller lagrings- och nättjänster.
18. kontinuiteten i verksamheten har ombesörjts så att nödvändig information som är viktig med tanke på byråns kontinuitet har dokumenterats i samlad form och att denna dokumentering är tillgänglig för de parter som svarar för kontinuiteten.

**Ändringar och ikraftträdande:**

Förändringarna, som godkänkts av delegationen 16.1.2020, träder i kraft 1.2.2020.

Förändringarna, som godkänkts av delegationen 9.6.2023, träder i kraft 1.1.2024.