



## REKISTERISELOSTE

Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)  
Päivitetty 25.10.2021

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Asianajajaliitto  
Y-tunnus: 0202096-1  
PL 194 (Simonkatu 12 B)  
00101 Helsinki  
Puhelin: +358 9 6866 120  
Sähköposti: [info@asianajajaliitto.fi](mailto:info@asianajajaliitto.fi)

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Niko Jakobsson  
Pääsihteeri  
Puhelin: +358 50 341 4593  
Sähköposti: [niko.jakobsson@asianajajaliitto.fi](mailto:niko.jakobsson@asianajajaliitto.fi)

### 3. REKISTERIN NIMI

Suomen Asianajajaliiton jäsenrekisteri

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Suomen Asianajajaliiton lakisääteisten velvoitteiden ja liiton tarkoituksen toteuttaminen, osittain julkisen jäsenluettelon ylläpito, jäsenyyden hallinnointi ja yhteydenpito, tapahtumien järjestäminen, sekä liiton toiminnasta ja palveluista viestiminen. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen ja Suomen Asianajajaliiton sääntöihin.

### 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Jäsenrekisteriin talletetaan julkiset tiedot: koko nimi, sukupuoli, äidinkieli, kielitaito, yhteystiedot, työnantajan (asianajotoimiston) nimi ja osoite, kotisivut, osaamisalueet, lisäpätevyudet (kuten sovittelija) ja paikallisosasto.

Ei julkisia rekisteritietoja ovat syntymäaika, henkilötunnus, tieto mahdollisesta suoramarkkinointikiellosta, koulutus, kotikunta, asiakasnumero, jäsenyyden alkamis- ja päättymisaika, jäsenyyden päättymisen syy (eronnut, katsottu eronneeksi, erotettu, kuollut), mahdolliset aiemmat jäsenyydet, haettuja poikkeuslupia koskevat tiedot, kuten jäsenmaksuvapautus, yhtiöluvut, hallituksen myöntämät luvat, rekisteröityminen toisen EU-valtion asianajajarekisteriin.

Kaikkia edellä mainittuja tietoja voidaan tallentaa jäsenrekisteriin myös EU-luetteloon merkityistä asianajajista. Lisäksi heistä tallennetaan rekisteriin kansallisuus ja asianajajan statuksen myöntäneen tahon nimi.

### 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

### 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Asianajajaluettelo on jäsenrekisterin perustietoihin perustuva, asianajajalakiin perustuva julkinen luettelo, joka on jokaisen nähtävänä.

Rekisterin ei julkisia tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, poikkeuksena lakiin perustuvat luovutukset.



## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. TIETOJEN SÄILYTYS

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti. Jäsenyystietojen osalta tämä tarkoittaa pysyväissäilytystä.

## 10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tietokannat ja niistä otetut varmistukset on suojattu asianmukaisesti. Laitteistot sijaitsevat valvotuissa lukituissa tiloissa, joihin asiaton pääsy on estetty. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys on varmistettu teknisin ja hallinnollisin järjestelyin.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne Suomen Asianajajaliiton työntekijät, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu, sekä liiton valtuuttamat tietojärjestelmien ylläpitäjät Suomen Asianajajaliiton toimeksiantojen hoitamiseen.