

**B 3 ANVISNING OM ADVOKATARVODEN (15.1.2009, 11.6.2010, senast ändr. 14.6.2019)**

*(Inofficiell översättning)*

**1 Inledning**

Denna anvisning gäller arvodesbestämning och fakturering mellan advokaten eller advokatbyrån och klienten. Det arvode som en advokat tar ut för sitt uppdrag bestäms på grundval av avtal mellan advokaten och klienten och enligt dessa anvisningar.

Vid arvodesbestämning och fakturering ska förutom dessa anvisningar också beaktas vad som bestäms i lag.

**1 Bestämning av advokatarvode**

**1.1 Allmänna principer**

En advokat har rätt att få arvode för utfört uppdrag.

Ett arvode kan också tas ut för den tidsförlust som en resa orsakar och separat för det arbete som advokatens juridiska biträde eller byråpersonalen utför för advokatens räkning.

Arvodet ska stå i rätt förhållande till uppdragets art och det arbete som har krävts och även i övrigt vara skäligt.

Vid bedömningen av om ett arvode är skäligt ska man beakta att en advokat bara kan använda en del av sin årliga arbetstid för direkt handhavande av uppdrag. En del av tiden måste advokaten använda för att organisera och övervaka arbetet vid byrån, för att upprätthålla och utveckla sin yrkeskompetens, för andra åtgärder som advokatverksamheten förutsätter och för skälig semester.

**1.2 Nedsättning av arvode**

Om en advokat beviljar en klient nedsättning av arvodet och fakturerar försäkringsbolaget med hänvisning till rättsskyddsförsäkringen, ska också försäkringsbolaget beviljas motsvarande nedsättning.

### **1.3 Förhöjt arvode**

Om en advokat inte har kommit överens med klienten om arvodesgrunderna när uppdraget tas emot eller annars, kan arvodet höjas om uppdraget

1. måste handhas på ett främmande språk eller under speciellt svåra förhållanden,
2. är synnerligen brådskande av orsaker som inte beror på advokaten eller ska utföras utanför normal arbetstid eller
3. är exceptionellt besvärligt och dess utförande kräver särskild sakkunskap, erfarenhet eller yrkeskompetens.

### **1.4 Debitering enligt tidsåtgång**

När advokatarvodet bestäms enligt den tid som utförandet av uppdraget tar i anspråk, ska den tid som används vara skälig. Vid bedömningen av vad som är skäligt ska man beakta de åtgärder som är nödvändiga för att uppdraget ska kunna skötas på ett ändamålsenligt sätt, om inte annat följer av klientens särskilda krav.

### **1.5 Pactum de quota litis och pactum de palmario**

Om särskilda skäl föreligger, kan det på förhand avtalas att arvodet ska uppgå till en andel av vad klienten vinner i målet (pactum de quota litis), eller att en extra gottgörelse skall tillfalla advokaten om avsett resultat uppnås (pactum de palmario). Ett sådant avtal ska upprättas skriftligt.

### **1.6 Upphävt vid delegationsmötet den 14 juni 2019**

## **2 Grund för faktureringen och prisuppskattning**

När ett uppdrag tas emot ska advokaten på klientens begäran uppge sina arvodesgrunder och sin faktureringspraxis samt uppskatta det arvode som kommer att debiteras för skötseln av uppdraget eller en del av det. I konsumentförhållanden ska uppskattningen anges inklusive mervärdesskatt.

Uppskattningen görs utifrån de uppgifter som advokaten har tillgång till vid den aktuella tidpunkten. Om det under uppdragets gång visar sig att det uppskattade arvodet kommer att överskridas, ska advokaten informera klienten om det.

## **3 Kostnader**

### **3.1 Allmänna omkostnader**

Med advokatarvodet täcks de allmänna omkostnader som verksamheten orsakar. Sådana kostnader är byråpersonalens löner och lönebikostnader, sedvanliga försäkringspremier inklusive pensionsförsäkringspremier samt kostnader för driften av byrån, som hyra, maskiner och anordningar.

### **3.2 Direkta kostnader**

För handläggningen av ett uppdrag kan advokaten utöver arvodet debitera de direkta kostnaderna. Sådana kostnader är till exempel myndighetsavgifter, rese- och logistikostnader samt postnings-, telefon- och kopieringskostnader. De direkta kostnaderna ska specificeras i fakturan, om advokaten inte har kommit överens med klienten om andra grunder för faktureringen.

## **4 Förskott**

När ett uppdrag antas, har en advokat rätt att ställa som villkor att klienten betalar ett förskott som säkerhet för advokatens arvode och kostnader.

Efter att uppdraget har tagits emot, har advokaten rätt att kräva förskott på sitt arvode bara om parterna har kommit överens om förskott när advokaten antog uppdraget eller om det i den aktuella situationen finns en grundad anledning att kräva förskott. Också efter att ha antagit ett uppdrag har advokaten rätt att kräva förskott av klienten för de direkta kostnader som uppdraget medför.

Förskottet ska ställas i relation till det uppskattade arvodet och de direkta kostnader som uppdraget orsakar.

Om förskottet tas från klientmedlen, krävs klientens samtycke. Uttag av förskott ska omedelbart redovisas till klienten.

Advokaten ska specificera erhållna förskott i sin faktura.

## **5 Advokatens faktura**

En faktura ska specificeras enligt vad advokaten och klienten har kommit överens om. I fall parterna inte har enats om något annat, ska advokatfakturan specificeras på ett lämpligt sätt med beaktande av uppdragets art och omfattning. Klienten ska utifrån specifikationen kunna bedöma om fakturan är avtalsenlig och skälig.

Om parterna inte har enats om annat, kan advokaten kräva att klienten betalar fakturan med beaktande av uppdragets art, omfattning och andra omständigheter med lämpliga intervaller eller skilt för varje rättsinstans.

Klienten ska ges skälig tid för betalningen av en faktura.

*Ikraftträdelsestadgande:*

Punkt 1.6 i anvisningen om advokatarvoden träder i kraft 1.9.2010 och den tillämpas på uppdrag som antagits efter detta datum.

Punkt 1.6 i anvisningen om advokatarvoden har upphävts 14.6.2019 och ändringen träder i kraft 1.8.2019. Punkt 1.6 i anvisningen om advokatarvoden tillämpas på uppdrag som antagits före 1.8.2019.