

B 04.2 ANVISNINGAR OM DISTANSFÖRSÄLJNING AV ADVOKATTJÄNSTER (3.9.2010, ändr. 12.5.2014)

BILAGA 1

UPPDRAGSBEKRÄFTELSE (exempel)

1. UPPDRAGSGIVARE

Namn:
FO-nummer/personbeteckning:
Adress (och faktureringsadr.):
Tfn:
Fax:
E-postadress:
Kontaktperson:

2. UPPDRAGSTAGARE

Advokatbyrå
(Y-0000000-0)
Adress:
Tfn:
Fax:
E-postadress:
Webbplats: www.

Person hos uppdragstagaren som i första hand ansvarar för uppdraget:

Uppdragstagaren är införd i handelsregistret hos patent- och registerstyrelsen.

Uppdragstagaren är momsregistrerad i Finland, momsnummer FI00000000.

Uppdragstagarens advokater är införda i advokatförteckningen hos Finlands Advokatförbund.

3. ADVOKATUPPDRAGETS INNEHÅLL

Uppdraget omfattar följande advokattjänster:

4. PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

1. För utfört arbete debiteras ett arvode om _____ €/h (____ € + ____ % moms).
2. Minimidebiteringen per åtgärd (t.ex. telefonkonferens) utgår enligt ____ minuter.
3. Dessutom debiteras uppdragsgivaren de faktiska kostnaderna för handläggningen av uppdraget.¹
4. För eventuella resor debiteras för restiden ____ % av timdebiteringen² och dessutom resekostnadsersättningar enligt skattestyrelsens beslut om skattefria resekostnadsersättningar.
5. Upplupna arvoden och kostnader faktureras med ____ månaders intervall. / Arvodet och kostnaderna faktureras efter slutfört uppdrag. Upplupna arvoden och kostnader för rättegångar faktureras rättsinstansvis efter beslut från respektive rättsinstans. Avgifter till utomstående kan faktureras i förskott. Om eventuell annan delfakturering avtalas separat.
6. Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren i förskott ____ €. Förskottet dras av från slutfakturan.³
7. Betalningsvillkoren är ____ dagar från fakturadatum. På det förfallna beloppet uttas lagstadgad dröjsmålsränta.
8. Den mervärdesskatt som ingår i ovannämnda arvoden och kostnader debiteras enligt gällande skattesats vid den aktuella tidpunkten.

5. VILLKOR FÖR RÄTTSSKYDDSFÖRSÄKRING OCH RÄTTSHJÄLPSÄRENDEN

1. Uppdragsgivaren har fått anvisningar om möjligheten till rättsskyddsförsäkring eller rättshjälp.⁴

¹ Anvisning om advokatarvoden 3.2: "För handläggningen av ett uppdrag kan advokaten utöver arvodet debitera de direkta kostnaderna. Sådana kostnader är till exempel myndighetsavgifter, rese- och logikostnader samt postnings-, telefon- och kopieringskostnader. De direkta kostnaderna ska specificeras i fakturan, om advokaten inte har kommit överens med klienten om andra grunder för faktureringen."

² Anvisning om advokatarvoden 1.1: "Arvode kan också tas ut för den tidsförlust som en resa orsakar."

³ Anvisning om advokatarvoden 4: "När ett uppdrag antas, har en advokat rätt att ställa som villkor att klienten betalar ett förskott som säkerhet för advokatens arvode och kostnader.

Efter att uppdraget har tagits emot, har advokaten rätt att kräva förskott på sitt arvode bara om parterna har kommit överens om förskott när advokaten antog uppdraget eller om det i den aktuella situationen finns en grundad anledning att kräva förskott.

Också efter att ha antagit ett uppdrag har advokaten rätt att kräva förskott av klienten för de direkta kostnader som uppdraget medför.

Förskottet ska ställas i relation till det uppskattade arvodet och de direkta kostnader som uppdraget orsakar.

Om förskottet tas från klientmedlen, krävs klientens samtycke. Uttag av förskott ska omedelbart redovisas till klienten.

Advokaten ska specificera erhållna förskott i sin faktura."

⁴ God advokatsed 5.13: "En advokat ska på eget initiativ informera klienten om möjligheten att få advokatens kostnader täckta via en rättsskyddsförsäkring eller med allmänna medel."

2. Uppdragstagaren har rätt att fakturera uppdragsgivaren för arvoden och kostnader till den del de inte ersätts av försäkringsbolaget.
3. Rättshjälpsärenden faktureras enligt bestämmelserna om rättshjälpsärenden.

6. HANDHAVANDE AV ADVOKATUPPDRAGET

1. Advokatuppdraget fullföljs yrkesmässigt och omsorgsfullt med iakttagande av god advokatsed. Regler om god advokatsed finns på Finlands Advokatförbunds webbplats www.asianajaliitto.fi.
2. Uppdragstagaren kan e-posta material som hänför sig till uppdraget på den e-postadress som nämns i detta avtal eller som uppdragsgivaren särskilt meddelat / endast per krypterade e-post.
3. Handlingar och upplysningar kan även skickas per telefax till nummer som uppdragsgivaren meddelat. / Förfarandet vid telefaxmeddelanden ska avtalas i förväg.
4. Den uppdragsansvarige kan inom ramen för uppdraget som hjälp anlita andra anställda hos uppdragstagaren.
5. Uppdragstagaren har rätt att byta ut den uppdragsansvarige till en annan anställd inom byrån genom att i förskott underrätta uppdragsgivaren om detta.⁵
6. Uppdragstagaren har rätt att för uppdraget även anlita utomstående och skaffa sakkunnigutlåtanden om detta är nödvändigt för fullföljandet av uppdraget. Om anlitaandet av utomstående hjälp innebär betydande kostnader i proportion till uppdragets omfattning, ska uppdragstagaren på förhand komma överens med uppdragsgivaren om detta.⁶
7. Om den ansvarige hos uppdragstagaren eller någon annan anställd som handhaft uppdraget är tillfälligt förhindrad att ta hand om någon till uppdraget hänförlig uppgift (t.ex. att biträda i rätten) vid en bestämd tidpunkt, kan en utomstående med motsvarande kompetens anlitas för ändamålet. Uppdragsgivaren ska underrättas om saken så snart det är möjligt med hänsyn till hindrets art.

7. ANSVARSBEGRÄNSNING⁷

1. Det sammanlagda ersättningsansvaret för uppdragstagaren och dess anställda vid eventuell skada som vållats i anslutning till handhavandet av uppdraget uppgår till

⁵ God advokatsed 5.3 2 mom: "Om en klient utgår från att advokaten personligen handhar ett uppdrag får advokaten inte utan klientens samtycke överföra uppdraget till någon annan jurist på sin byrå."

⁶ God advokatsed 5.3 1 mom: "En advokat får inte utan klientens samtycke överföra handhavandet av ett uppdrag till någon utanför sin byrå."

⁷ God advokatsed 5.2: "En advokat har rätt att begränsa sitt ansvar gentemot klienten, om det inte kan anses oskäligt med hänsyn till uppdragets art och andra omständigheter. Ansvar gentemot en konsument får inte begränsas utan särskilda skäl. Ansvar får ej begränsas så att det understiger det aktuella minimiförsäkringsbelopp som advokatförbundet har fastställt för förmögenhetsansvarsförsäkringen."

- det aktuella minimiförsäkringsbelopp som Finlands Advokatförbund fastställt för förmögenhetsskadeförsäkring. Vid avtalstidpunkten är beloppet 168 187 euro.
2. Ansvarsbegränsningen gäller inte uppdrag från privatperson i egenskap av konsument.
 3. Om skadan har vållats uppsåtligt eller av grov oaktsamhet, är skadevällaren skyldig att ersätta skadan till fullt belopp.

8. ANSVARSFÖRSÄKRING⁸

Uppdragstagaren har för sin rörelse en gällande ansvarsförsäkring, vars maximibelopp är _____. Oavsett försäkringsvillkoren begränsar sig uppdragstagarens ansvar enligt ansvarsbegränsningsklausulen i punkt 7.

Ansvarsförsäkringen är tecknad hos försäkringsbolaget

Namn:

Adress:

FO-nummer:

Tfn:

Webbplats:

9. ÖVRIGA VILLKOR

1. Parterna känner inte till några omständigheter som skulle utgöra jäv för uppdragstagaren att ta emot det avtalade uppdraget.⁹
2. Den ovan nämnda ansvarsperson företräder uppdragstagaren i angelägenheter som hänför sig till avtalet.
3. Uppdragstagaren och dess personal är skyldiga att iaktta Finlands Advokatförbunds fastställda regler om god advokatsed, som finns tillgängliga på förbundets webbplats www.asianajajaliitto.fi.
4. Uppdragsgivaren har rätt att föra eventuell oenighet om advokatarvodet till Finlands Advokatförbunds tillsynsnämnd för behandling. En privatklient har dessutom möjlighet att hänskjuta tvisten till konsumenttvistenämnden för prövning.
5. Uppdragsgivaren har vid behov möjlighet att anföra klagomål mot advokatens förfarande hos Finlands Advokatförbunds tillsynsnämnd.

⁸ God advokatsed 11.7: "Med tanke på eventuella förmögenhetsskador ska en advokat eller en advokatbyrå teckna en ansvarsförsäkring som överensstämmer med de särskilda anvisningar som meddelats i frågan."

⁹ God advokatsed 5.1 1 mom: "En advokat som åtar sig ett uppdrag ska innan uppdraget tas emot kontrollera att han eller hon inte är jävig att åta sig detta."

10. GILTIGHET

När vardera parten har fullgjort sina åtaganden som avses i denna bekräftelse löper uppdragsförhållandet ut utan uppsägning.

Uppdragsgivaren har rätt att när som helst säga upp detta avtal med omedelbar verkan. Uppdragstagaren har rätt att avsäga sig uppdraget endast enligt reglerna om god advokatsed.¹⁰

En konsument har rätt att säga upp en överenskommelse som gjorts per telefon, brev, e-post eller webb eller annat distanskommunikationsmedium genom att underrätta uppdragstagaren om detta inom 14 dagar från mottagandet av denna bekräftelse. Denna rätt att frånträda avtalet gäller emellertid inte om genomförandet av uppdraget påbörjats med konsumentens medgivande.

11. ANMÄRKNINGAR

Uppdragsgivaren ska anföra eventuella anmärkningar mot ovannämnda uppdragsvillkor till den ansvariga advokaten per e-post senast inom 14 dagar från uppdragsbekräftelsens datum. I annat fall anses uppdragsgivaren ha godkänt villkoren.

_____ den ____ _____ 20xx

ADVOKATBYRÅN

¹⁰ God advokatsed 5.9 1 mom: "En advokat får inte utan klientens samtycke frånträda ett antaget uppdrag, om inte advokaten är skyldig att frånträda uppdraget, klienten handlar ohederligt, det har uppstått en förtroendekris mellan klienten och advokaten till följd av klientens handlande eller det annars föreligger särskilda skäl."