

B 5.1 TIIETOTURVALLISUUSOHJE (10.1.2013)

Tietoturvallisuusohje tuli voimaan 1.3.2013. *Tämä ohje on voimassa 31.5.2019 asti.*

Asianajajan on huolehdittava, että

1. toimiston toimitilat ovat riittävästi lukitut ja muutoinkin suojatut.
2. kaikki mukana kulkeva, asianajajan salassapitovelvollisuuden piiriin kuuluva, sähköisessä muodossa oleva tieto on suojattu salausjärjestelmällä tai etätuhoamismahdollisuudella.
3. langattomat verkot on suojattu.
4. käytettävät käyttäjätunnukset ja salasanat ovat riittävän monimutkaisia, ne vaihdetaan tarpeeksi usein ja huolehditaan, etteivät muut pääse niihin käsiksi.
5. virustorjunta ja palomuri ovat kunnossa ja tietokoneissa on jatkuvasti ajan tasalla olevat päivitykset, käyttöjärjestelmät ja ohjelmat.
6. varmuuskopiointi tehdään säännöllisesti.
7. tehtävät sopimukset täyttävät tietoturva vaatimukset (erityisesti ulkoistetut it-palvelut).
8. asiakkaan kanssa käytävään sähköiseen viestintään on asiakkaan hyväksyntä.
9. asiakirjat ja muu aineisto tallennetaan, säilytetään, arkistoidaan ja hävitetään tietoturvaisella tavalla.
10. kaikki tietoa sisältävät laitteet hävitetään tietoturvaisella tavalla (*tietokoneet, mobiililaitteet, muistitikut, ulkoiset kovalevyt jne*).